

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением  
Администрации города  
от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

Первый заместитель главы  
Администрации города



С.И. Лисовский

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Детский  
оздоровительный лагерь «Орленок» города Новоалтайска»

г. Новоалтайск

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Орленок» города Новоалтайска» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Орленок» города Новоалтайска».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДОЛ «Орленок» г.Новоалтайска.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658042, Алтайский край, Первомайский район, с.Зудилово, ул.Шукшина, 58А.

Фактический адрес: 658042, Алтайский край, Первомайский район, с.Зудилово, ул.Шукшина, 58А.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, угловой штамп, эмблему и другую символику.

Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1.11.1. материально-техническое обеспечение деятельности, направленной на организацию отдыха и оздоровления детей, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

1.11.2. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

1.11.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.11.4. установление штатного расписания;

1.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.11.6. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

1.11.7. организация приема детей в Учреждение;

1.11.8. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

1.11.9. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.11.10. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

1.11.11. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.12.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.12.3. качество предоставляемой услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

1.12.4. жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время осуществления деятельности по отдыху и оздоровлению детей;

1.12.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, посредством размещения и обновления указанной

информации на официальном сайте в сети Интернет (<http://orlenok22.3dn.ru>).

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация отдыха и оздоровления детей, обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья детей, развития их нравственной и физической культуры.

Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на отдых, удовлетворения творческих потребностей детей;

2.3.2. реализация дополнительных услуг в интересах личности, общества и государства;

2.3.3. обеспечение качества содержания оздоровительного процесса, организационных форм и методов информационно-технологического сопровождения;

2.3.4. освоение традиционного и инновационного опыта организации детского досуга;

2.3.5. использование новых технологий и методики здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование у ребенка заинтересованного отношения к собственному здоровью, привитие навыков здорового образа жизни;

2.3.6. создание основы для самоопределения и успешной адаптации ребенка в меняющемся современном обществе;

2.3.7. обеспечение охраны здоровья и создание условий безопасности жизнедеятельности всех участников оздоровительного процесса;

2.3.8. формирование общей культуры личности отдыхающих, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к людям, окружающей природе, Родине;

2.3.9. выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно - гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом;

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

2.4.1. разрабатывать и утверждать программу деятельности смены;

2.4.2. выбирать формы, средства и методы оздоровления и отдыха детей в пределах, определенных законодательством;

2.4.3. формировать контингент детей пребывающих на территорию лагеря;

2.4.4. осуществлять подбор, прием на работу, расстановку персонала;

2.4.5. устанавливать должностные оклады, компенсирующие и стимулирующие выплаты в пределах собственных средств;

2.4.6. проводить исследовательскую и экспериментальную деятельность в пределах компетенции Учреждения;

2.4.7. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления целевых добровольных взносов физических и юридических лиц;

2.4.8. разрабатывать и утверждать учебные планы и программы в соответствии с Уставом;

2.4.9. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом.

2.5. Основными видом деятельности Учреждения является:

2.5.1. Деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в возрасте от 6 до 18 лет

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. аренда имущества, инвентаря;

2.6.2. организация работы в сети Интернет (навигация по сети Интернет, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On – line, услуги электронной почты);

2.6.3. оказание услуг по набору, распечатке, редактированию текстов, ксерокопированию.

2.6.4. оказание образовательных услуг, как платных так и на безвозмездной основе, на базе Учреждения с привлечением специалистов сторонних образовательных и иных организаций по направлениям:

2.6.4.1. обучение игре на музыкальных инструментах;

2.6.4.2. обучение вокалу;

2.6.4.3. обучение хореографии;

2.6.4.4. обучение иностранным языкам;

2.6.4.5. обучение игре в шахматы;

2.6.4.6. занятия по художественно-эстетическому воспитанию (изобразительная деятельность, ознакомление с искусством, ручной труд);

2.6.4.7. услуги логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи, индивидуально и в группе;

2.6.4.8. услуги психолога по диагностике, коррекции и развитию познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы индивидуально и в группе;

2.6.5. театральная студия;

2.6.6. групповые и индивидуальные развивающие и коррекционные занятия в спортзале (гимнастика, фитнес, ритмика, спортивные танцы);

2.6.7. фитотерапия, ароматерапия, кислородный коктейль;

2.6.8. организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

2.6.9. организация фотосъемки и видеосъемки;

2.6.10. издание газеты ДООЦ, тематических и методических сборников;

2.6.11. продажа имущества, приобретенного за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

2.6.12. реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых;

2.5.13. реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

2.5.14. другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными требованиями.

Размер платы за платные услуги, предоставляемые Учреждением по основному виду деятельности, а именно стоимость путевки, устанавливается и утверждается Учредителем.

Размер платы за платные услуги, предоставляемые Учреждением по видам деятельности не являвшимся основным видом деятельности, определяется Учреждением самостоятельно и согласуется с комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска.

При установлении размера платы за платные услуги, предоставляемые Учреждением по видам деятельности не являвшимся основным видом деятельности директор Учреждения направляет в комитет по образованию запрос, с приложением документов, которыми мотивирует размер платы за платные услуги. По результатам рассмотрения упомянутого запроса в адрес Учреждения комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска направляется мотивированный ответ.

Размер платы за платные услуги, предоставляемые Учреждением по видам деятельности не являвшимся основным видом деятельности, утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение имеет право привлекать организации и (или) частных лиц, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности для оказания дополнительных платных услуг.

2.9. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы по следующим направлениям:

- техническое;
- естественнонаучное;
- физкультурно-спортивное;
- художественное;
- туристско – краеведческое;
- социально-педагогическое.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по отдыху и оздоровлению детей в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности по отдыху и оздоровлению детей, в том числе регламентирующие правила приема детей в МБУ ДОЛ «Орленко», режим отдыха и оздоровления детей, формы, периодичность и порядок текущего контроля за отдыхом и оздоровлением детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и несовершеннолетними, либо их родителями (законными представителями).

Локальные нормативные акты, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.11. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование поведения несовершеннолетних.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОТДЫХУ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ ДЕТЕЙ**

3.1. Учреждение принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний препятствующих пребыванию в Учреждение, при наличии необходимых медицинских документов.

3.2. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. При приеме в Учреждение воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, режимом работы Учреждения, планом мероприятий.

3.4. В Учреждении принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) воспитанников предоставляют документы в соответствии с

положением о порядке приема, утвержденным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяются программой этих смен.

3.7. Содержание деятельности профильных объединений (кружков, студий, мастерских, секций) определяется их руководителями в соответствии с требованиями СанПиН.

3.8. По решению директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения воспитанника.

3.9. Исключение воспитанника из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Учреждение оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении воспитанника из Учреждения его родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей.

3.12. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.13. Режим пребывания воспитанников в Учреждении и занятий с ними определяются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

3.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.15. В Учреждении используются следующие формы медицинского обеспечения: проведение оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности; постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, за адекватностью интенсивности оздоровительных воздействий рекомендованному ребенку режиму; систематический контроль за организацией питания; организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением; контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма; контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий; проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.16. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в Учреждении являются: организованная ежедневная утренняя гимнастика; закаливающие процедуры и занятия плаванием; спортивные подвижные игры; туристические походы. В



зависимости от конкретных условий и возможностей Учреждения эти формы работы могут быть дополнены другими занятиями в спортивных секциях, группах; соревнованиями по отдельным играм или видам спорта; спартакиадами, специализированными спортивными праздниками и т.д.

3.17. Воспитанники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– свободное посещение мероприятий в Учреждении;

– на добровольное привлечение к труду;

– на добровольное вступление в действующие в Учреждении общественные организации;

– на защиту от применения методов физического и психического насилия;

– на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

3.18. Воспитанники Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения;

– соблюдать режим работы Учреждения;

– соблюдать дисциплину Учреждения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

Учреждения;

– выполнять обоснованные требования работников Учреждения;

– соблюдать правила техники безопасности Учреждения.

3.19. Воспитанникам Учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, взрывоопасные и пожароопасные вещества;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– курить в Учреждении и на территории Учреждения;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– защищать законные права и интересы детей;

– участвовать в управлении в форме, определяемой данным Уставом;

– знакомиться с Уставом Учреждения и другими документам;

– посещать Учреждение и беседовать с педагогами.

3.22. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- воспитывать у своих детей бережное отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

Взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) регламентируются договором, заключенным между ними.

3.23 Учреждение осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется по итогам собеседования с администрацией Учреждения. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

3.24 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяет директор Учреждения и работник при его заключении.

3.25 При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.26 Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

3.27 Работники в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами по охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Сделка, в совершении, которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.6. Учреждение, с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять организации здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.7. Имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

4.8. Учреждение осуществляет деятельность по оздоровлению детей в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения деятельности по оздоровлению и отдыху детей, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.12.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4.12.2. субсидии на иные цели;

4.12.3. имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

4.12.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.12.5. доход, полученный от реализации продукции и услуг, иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

4.12.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды Учреждения должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства.

4.14. Учреждению принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

4.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органы управления Учреждением:

5.2.1. единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью.

5.2.2. органами коллегиального управления Учреждения являются:

5.2.2.1. Совет трудового коллектива;

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством о местном самоуправлении.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

5.3.1. представление Учреждения во всех организациях;

5.3.2. распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством;

5.3.3. издание приказов, обязательных для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

5.3.4. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.5. заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

5.3.6. утверждение расписания и графиков работы;

5.3.7. определение обязанностей персонала, осуществление расстановки кадров, установление ставок заработной платы, окладов, надбавок и доплат в пределах, имеющихся для оплаты труда средств;

5.3.8. принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органов коллегиального управления Учреждения.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Главный бухгалтер (при наличии) и заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Комитетом по образованию.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения.

5.7. Собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления Учреждения, представляющим интересы работников. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год по совместной инициативе директора и представителя трудового коллектива. Собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется на Собрании трудового коллектива Учреждения.



5.8. К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

5.8.1. обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесенный в него изменений;

5.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.8.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.8.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.8.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.8.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.8.7. участие в других организациях;

5.8.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.8.9. заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

5.8.10. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

5.8.11. рассмотрение вопросов, вынесенных на Собрания трудового коллектива, обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета трудового коллектива.

5.9. Собрание трудового коллектива имеет право:

5.9.1. вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

5.9.2. осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

5.9.3. вносить предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

5.9.4. ходатайствовать при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

6.1.1. приказы, распоряжения;

6.1.2. правила;

6.1.3. положения;

6.1.4. планы;

6.1.5. расписания;

6.1.6. иные, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Учреждения самостоятельно, а в случае ее отсутствия централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.7. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в Устав принимаются высшим коллегиальным органом Собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

6.8. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.