

Утверждаю:

Директор МБУ ДОЛ «Орленок»

Л.Ю.Чеботарева

10.01.2019.

Положение
о формировании и распределении
фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Детский
оздоровительный лагерь «Орленок»
города Новоалтайска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Орленок» города Новоалтайска» (в дальнейшем МБУ ДОЛ «Орленок»). Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273м «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБУ ДОЛ «Орленок», финансируемого за счет средств бюджета городского округа.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников МБУ ДОЛ «Орленок» с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда, специфики деятельности учреждения, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы, что способствует привлечению высококвалифицированного педагогического персонала в учреждение с целью обеспечения качества и доступности дополнительного образования.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБУ ДОЛ «Орленок» на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и соответственно с нормативными правовыми актами Администрации города Новоалтайска.

1.4. Заработная плата состоит из базовой и стимулирующей части по категориям персонала, а также компенсационных выплат.

1.5. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников исходя из объема воспитательно-образовательной работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогического персонала Советом учреждения.

1.6. Базовая часть обслуживающего персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы обслуживающего персонала руководителем учреждения.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по

основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. По отдельным должностям, не требующим полной занятости, локальными нормативными актами учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы. Режим рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. Условия оплаты труда, включая размер минимального должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОТ МБУ

2.1. Формирование ФОТ МБУ ДОЛ «Орленок» осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета городского округа.

2.2. Размер ФОТ МБУ ДОЛ «Орленок» определяется учредителем.

2.3. ФОТ делится на фонд работников (ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (ФОТцст):

$\text{ФОТ МБОУ ДОД} = \text{ФОТр} + \text{ФОТцст}$

2.4. Централизованный фонд стимулирования руководителей (ФОТцст) формируется учредителем и осуществляется по формуле:

$\text{ФОТцст} = \text{ФОТмбоу дод} * \text{Ц}$, где:

ФОТцст – отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей;

ФОТмбоу дод – фонд оплаты труда МБОУ ДО «Орленок»;

Ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается учредителем и составляет 1% ФОТ. Распределение ФОТцст устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты стимулирующих надбавок руководителям МБУ ДОЛ.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МБОУ ДО

3.1. При распределении ФОТ МБУ ДОЛ выделяются части, направляемые:

- на оплату труда педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дополнительного образования (ФОТ педагогического персонала: педагог дополнительного образования, педагог – организатор, педагог – психолог и т.д.);

- на оплату труда категорий работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала (подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию зданий, уборщица, сторож, дворник);

- на оплату компенсационной части ФОТ: выплаты персоналу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и праздничные дни, ночное время и др. в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель МБУ ДОЛ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается учреждением самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Оптимальное соотношение доли базовой части ФОТ, направленной на формирование заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, и доли базовой части ФОТ, направленной на формирование заработной платы иных работников учреждения – 50% - 50%.
(ФОТ пп 50% + ФОТ оп 45% + ФОТ оп комп 5%)

3.3. ФОТ работников МБУ ДОЛ (ФОТ р) состоит из базовой части (ФОТ б) и стимулирующей (ФОТ ст).

$\text{ФОТ р} = \text{ФОТ б} + \text{ФОТ ст}$

Соотношение базовой и стимулирующей частей для ФОТ пп: 80% и 20% соответственно.

3.4. Базовая часть ФОТ пп составляет гарантированный оклад работника и состоит из общей части и компенсационных выплат.

Общая часть рассчитывается из базового оклада с применением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, образование, стаж педагогической деятельности, ученую степень, почетное звание.

4. РАСЧЕТ БАЗОВОЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

4.1. Размер оклада педагогического работника рассчитывается по формуле:

$S = S_6 * A * O * \Gamma * Z$, где

S - размер оклада педагогического работника;

S₆ - базовый оклад;

A - коэффициент квалификации (приложение №1)

O - коэффициент образования (приложение №2)

C - коэффициент стажа (приложение №3)

Г - коэффициент группы должностей педагогических работников (приложение №4)

Z - коэффициент, отражающий общественное признание высокого качества работы педагогических работников.

4.2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем деления нормы часов за ставку заработной платы и умножения на число часов по учебному плану, с учетом уровня образования, стажа, квалификации и повышений по другим основаниям, предусмотренным п.4.1.

4.3. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей педагогических работников МБУ ДОЛ устанавливаются доплаты за увеличение объема выполняемой работы.

5. РАСЧЕТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в размере 20% должностного оклада.

5.2. Для увеличения фонда стимулирования работников руководитель МБУ ДОЛ вправе использовать до 50% ежегодного объема средств доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

6. ПОРЯДОК УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Зарплата работников обслуживающего персонала состоит из базового оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается с коэффициентом 1,35.

6.3. В случае привлечения работника к работе в установленном ему графиком выходной или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее, чем в двойном размере.

6.4. Для обслуживающего персонала стимулирующие выплаты устанавливаются в размере 20% должностного оклада.

7. РАСЧЕТ ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МБОУ ДО И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

7.1. Заработная плата руководителя и его заместителей состоит из базового оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Заработная плата руководителя не должна превышать пятикратный размер начислений средней заработной платы работников учреждения.

7.3. Размер оклада руководителя рассчитывается по формуле:

$$S = S_6 * A * O * \Gamma * Z * K_p, \text{ где}$$

S - размер оклада руководителя;

S₆ - базовый оклад;

A - коэффициент квалификации (приложение №1)

O - коэффициент образования (приложение №2)

C - коэффициент стажа (приложение №3)

Г - коэффициент группы должностей педагогических работников (приложение №4)

З - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания и отраслевой награды;

K_p - коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждения:

1 группа - коэффициент 1,6

2 группа - коэффициент 1,4

3 группа - коэффициент 1,2

7.4. Оклады заместителей руководителя МБУ ДОЛ устанавливаются согласно общей схеме расчета базового оклада педагогического работника с коэффициентом 1,25.

7.5. Выплаты компенсационного характера для руководителя и его заместителей осуществляются из специальной части ФОТ административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала действующим законодательством.

7.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя МБУ ДОЛ осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ педагогических работников.

7.7. В трудовом договоре с руководителем могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, полученных от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности. Размер и порядок выплат определяет учредитель и устанавливает их в трудовом договоре с руководителем.

8. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководитель МБУ ДОЛ в пределах ФОТ, без учета фонда на выплату стимулирующих надбавок:

- утверждает структуру и штатную численность учреждения;

- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- определяет размеры оклада, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работы.

8.2. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников МБУ ДОЛ в пределах ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

8.3. Руководитель МБУ ДОЛ использует экономию ФОТ, полученную в результате проведения мероприятий по оптимизации численности работников, на увеличение заработной платы работников.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

9.2. В случае образования экономии заработной платы в учреждении средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Коэффициент квалификации педагогических работников МБУ ДОЛ

<i>Квалификационная категория</i>	<i>Коэффициент</i>
II, Соответствие занимаемой должности	1,05
I	1,1
Высшая	1,15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Коэффициент образования педагогических работников МБУ ДОЛ

<i>Уровень образования</i>	<i>Коэффициент</i>
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование, неполное высшее	1,05
Прочее	1,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Коэффициент стажа педагогических работников МБУ ДОЛ

<i>Стаж</i>	<i>Коэффициент</i>
до 5 лет	1,0
от 5 до 10 лет	1,05
от 10 до 15 лет	1,1
от 15 лет и выше	1,15

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Коэффициент группы должностей педагогических работников МБУ ДОЛ

<i>Группа должностей</i>	<i>Коэффициент</i>
1 группа - педагог дополнительного образования	1,1
2 группа - педагог – психолог - методист - педагог - организатор	1,15
3 группа - директор - заместитель директора	1,25

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Коэффициент группы должностей педагогических работников МБУ ДОЛ
на период летней оздоровительной кампании

<i>Группа должностей</i>	<i>Коэффициент</i>
1 группа - старший воспитатель - педагог-психолог - врач	1,15
2 группа - воспитатель - педагог дополнительного образования	1,1
3 группа - вожатый - водитель - медсестра	1,05
4 группа - аккомпаниатор - инструктор по спорту - санитарка - уборщица - рабочий по обслуживанию - дворник	1