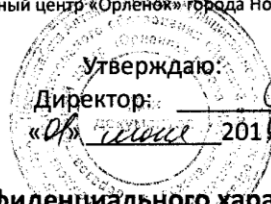


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» города Новоалтайска»



Утверждаю:
Директор: _____ Л.Ю.Ермолович
«08» _____ 2019 г.

**Перечень сведений конфиденциального характера
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орленок» города
Новоалтайска»**

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные МБОУ ДО ДООЦ «Орленок» г.Новоалтайска) разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам ОУ.

Конкретные исполнители и руководители учреждения несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1.	Финансы	
1.1.	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2.	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3.	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях. (за исключением годового баланса).	3 года
1.4.	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах организации.	+1 год после окончания действия договора
2.	Личная безопасность сотрудников	
2.1.	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
2.2.	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия
2.3.	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.	3 года
3.	Персональные данные об обучающихся	
3.1.	Персональные данные обучающегося	постоянно
3.2.	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
3.3.	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных постоянно действующим законодательством.	постоянно

4.	Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей.	
4.1.	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно
4.2.	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.	постоянно
5.	Безопасность	
5.1.	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
5.2.	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Организации.	постоянно
5.3.	Сведения об охране организации, пропускном и внутри объектом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно

PS: п. 1 заполняется в случае, если отсутствует централизованная бухгалтерия